



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

# PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO 2015

APROBADO MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO N° 023-2015-MPC

## BASES PARA EL PROCESO DE SELECCION DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

SELECCIONAR PERSONAS NATURALES BAJO EL REGIMEN LABORAL ESPECIAL DEL DECRETO LEGISLATIVO 1057 DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) PARA LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE.

- **MAYOR INFORMACIÓN SOBRE BASES GENERALES EN EL PORTAL WEB:  
[www.municanete.gob.pe](http://www.municanete.gob.pe)**

CAÑETE - 2015



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

### **I.- Finalidad :**

La Municipalidad Provincial de Cañete, realiza el Concurso para contar con personal necesario en sus diversas unidades orgánicas, a través del Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo 1057 Contratación Administrativa de Servicios (CAS), garantizando los principios de méritos, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.

### **II.- Disposiciones Generales:**

#### **2.1 Entidad Convocante:**

La Municipalidad Provincial de Cañete, con domicilio legal en el Jr. Bolognesi N° 250, a quien en adelante se denominará "LA ENTIDAD".

#### **2.2 Objetivos Del Proceso:**

Seleccionar y Contratar los Servicios de Personal con conocimiento y experiencia en la administración pública y/o privada, para trabajar en las diferentes Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Cañete, en el Ejercicio 2015.

#### **2.3 Sistemas De Contratación:**

El presente proceso se rige por el sistema de contratación regulado en el Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, D.S. N°. 065-2011-PCM y la Ley 29849.

#### **2.4 Modalidad De Ejecución Contractual:**

Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo 1057 Contratación Administrativa del Servicios – CAS.

### **III.- Base Legal:**

**3.1.** Constitución Política del Perú 1993, modificada por la Ley N°27680 Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre descentralización.

**3.2.** Ley N° 28411; Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

**3.3.** Ley N° 26771; Ley que establece la Prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco.

**3.4.** Decreto Legislativo N° 1057; Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

**3.5.** Decreto Supremo N° 075-2008-PCM; Reglamento del Decreto Legislativo N°1057.

**3.6.** Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; Decreto Supremo que establece modificaciones del Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS.

**3.7.** Ley N° 29849; Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales.

**3.8.** Ley del Procedimiento Administrativo General.

**3.9.** Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

**3.10.** Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

**3.11.** Ley N°28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.

**3.12.** Ley N° 30281 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015

### **IV. Consultas:**

Las Consultas sobre las bases, serán formuladas a la Comisión Evaluadora para el proceso de selección en la Municipalidad Provincial de Cañete, hasta un día antes de la fecha límite de la presentación de la solicitud.

### **V. Requisitos Para Postular:**

#### **5.1. Requisitos Generales:**



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

- Solicitud precisando la plaza a la que postula y la dependencia (Área o Gerencia) usuaria, señalando el Término de Referencia. Anexo 01.
- Información de Datos del Postulante (Según Formato). Anexo N° 02.
- Declaración Jurada (según formato) Anexos N° 03
- Curriculum Vitae, conteniendo copia autenticada por Fedatario de la MPC, de documentos que acrediten lo siguiente:
  - Documento de Identidad del postulante (D.N.I.).
  - Grado de instrucción y/o formación profesional o tecnológica.
  - Capacitación y actualización en los últimos tres años.
  - Experiencia laboral en la administración pública y/o privada.

**Si la Comisión Evaluadora lo considera necesario, requerirá la presentación de los documentos originales para su constatación.**

### **5.2. Términos de Referencia:**

Se procederá al Proceso para la Contratación Administrativa de Servicios, de acuerdo al requerimiento del área Usuaria que cuente con la disponibilidad presupuestaria. Aquí deberá indicarse el detalle y descripción de los términos de referencia del servicio convocado, el área usuaria es la responsable de definir con precisión las características y funciones de los servicios que requiera.

### **VI. Órgano Responsable:**

La Municipalidad Provincial de Cañete, a través de la Comisión Evaluadora del proceso de selección de personal para la Contratación en el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo 1057, Contratación Administrativa de Servicios CAS, designado mediante Resolución de Alcaldía N° 051-2014-AL-MPC, está integrado por:

#### **Titulares:**

- |                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| ➤ Gerente Municipal                    | Presidente |
| ➤ Gerente de Administración y Finanzas | Titular    |
| ➤ Sub Gerente de Recursos Humanos      | Titular    |
| ➤ Gerente de área Usuaria              | Titular    |

#### **Suplentes:**

- |                                                       |             |
|-------------------------------------------------------|-------------|
| ➤ Gerente de Planeamiento y Presupuesto e Informática | 1° Suplente |
| ➤ Gerente de Secretaría General                       | 2° Suplente |
| ➤ Gerente de Desarrollo Social                        | 3° Suplente |
| ➤ Jefe inmediato del área usuaria                     | 4° Suplente |

### **VII. Convocatoria:**

La convocatoria para el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo 1057 será publicada en el Portal WEB de la Municipalidad Provincial de Cañete, cuya dirección es [www.municanete.gob.pe](http://www.municanete.gob.pe); y en lugares visibles de acceso público del local institucional, por un período mínimo de cinco (05) días hábiles.

### **VIII. Entrega de Bases:**

No se hará entrega de las bases en físico, debiendo el interesado encontrar toda la información documentaria en el portal de la Municipalidad Provincial de Cañete, en la siguiente Dirección [www.municanete.gob.pe](http://www.municanete.gob.pe).

### **IX. Recepción de Expedientes:**

Los expedientes de los postulantes serán recepcionados a través de la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Cañete, ubicado en el primer piso del Palacio Municipal – Jr. Bolognesi N° 250 San Vicente de Cañete. Los documentos que se presenten en fotocopia deben estar autenticados por el



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE**

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

fedatario de la Municipalidad Provincial de Cañete; y deben estar convenientemente organizados y debidamente foliados.

El Expediente debe ser presentado en un sobre manila cerrado cuyo rótulo debe contener claramente el nombre completo del postulante, nombre correcto del puesto al que postula, nombre de la Unidad Orgánica solicitante, número del Término de Referencia.

POSTULANTE	:	_____
PUESTO	:	_____
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE	:	_____
TÉRMINO DE REFERENCIA	:	_____
FECHA	:	_____

- a) Una vez finalizada la presentación de expedientes, la Oficina de Trámite Documentario alcanzará dichos expedientes a la Comisión Evaluadora del proceso de selección de personal para la Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No podrán postular a la Contratación Administrativa de Servicios las personas inmersas en los impedimentos y prohibiciones señalados en el Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM y D.S. N° 065-2011-PCM, Reglamentos del Decreto Legislativo N°1057 ni aquellas a la que se haya extinguido Contrato con la Entidad por abandono de Servicios o hayan tenido falta administrativa en la Entidad.

**X. Calificación:**

La calificación para la Contratación en el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo 1057 de Contratación Administrativa de Servicios, es atribución exclusiva de los miembros de la Comisión Evaluadora.

La calificación se realizará en base a los criterios establecidos en las Fichas de Evaluación respectivas, adjunto a la presente base.

La evaluación realizada por la Comisión Evaluadora y obtenido los resultados finales son **INAPELABLES**.

**XI. Proceso Del Concurso:**

- a) El concursante se somete a lo establecido en las Bases y al Decreto Legislativo N°1057 y sus Reglamentos D.S. 075-2008-PCM y D.S. 065-2011—PCM. y la Ley N° 29849.
- b) El incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos en las Bases (formatos del N° 01 al 05) y demás documentos estipulado en el punto V; dará lugar a la eliminación automática del concursante.
- c) De comprobarse falsedad en las declaraciones juradas, el postulante quedará descalificado, en cualquier etapa del concurso, incluso durante la prestación del servicio.
- d) La Comisión Evaluadora se reserva el derecho a modificar fechas o cancelar el concurso por causas justificadas, sin que ello implique obligación económica de su parte con los postulantes.
- e) Los aspectos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión Evaluadora.

**XII. Criterios De Evaluación Curricular:**

Se calificará de acuerdo al perfil de cada cargo teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Grado y título profesional.
  - Título expedido por Instituto de formación Superior Público o Privado.
  - Capacitación y actualización en los últimos 3 años.
  - Experiencia laboral en la administración pública y/o privada.
- De cumplir estrictamente **TODOS** los requisitos requeridos como **INDISPENSABLES**, el expediente será calificado como **APTO**, de lo contrario tendrán la calificación de **NO APTO**.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

- Cada persona debe postular solo a una vacante, de lo contrario la postulación **no será válida**.
- Finalmente se recuerda que la información consignada en la hoja de vida posee carácter de Declaración Jurada por lo que la Entidad se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados en dicho documento durante cualquier etapa del proceso. En caso de detectarse omisión o falsedad de los datos, el postulante será descalificado de forma automática.

El puntaje máximo es cuarenta (40) puntos, pasarán a la siguiente fase (Evaluación Psicológica), los postulantes que obtengan un puntaje aprobatorio superior a 25 puntos.

### **XIII. Criterios de Evaluación Psicológica:**

Es de carácter obligatorio y permitirá identificar si el postulante se encuentra apto para el puesto convocado. Donde la Comisión Evaluadora contará con la colaboración de un/una Psicólogo/a, quién remitirá a la Comisión, luego que realice la evaluación respectiva a los postulantes, un informe a través del cual determinará la calidad de APTO ó NO APTO para el puesto. La Evaluación Psicológica determina el paso a la Evaluación Escrita.

### **XIV. Criterios De Evaluación Escrita:**

La Evaluación Escrita califica:

- ✓ Temas específicos relacionados al puesto.
- ✓ Conocimiento de Cultura General.

Esta etapa tiene un puntaje máximo de Cuarenta (40) puntos, pasarán a la siguiente fase Física ó Entrevista Personal, según sea el caso), los postulantes que obtengan un puntaje aprobatorio superior a 25 puntos.

### **XV. Criterios de Evaluación Física: (Inspector, Policía Municipal y Serenazgo):**

Estará a cargo de un especialista, que luego de la evaluación elevará un informe si el Postulante se encuentra APTO o NO APTO para el puesto. La Evaluación Física determina el paso a la Entrevista Personal.

### **XVI. Criterios De Evaluación De Entrevista Personal:**

En la Entrevista Personal se califica:

- Puntualidad.
- Presentación
- Dominio Temático.
- Iniciativa.
- Facilidad de Comunicación.

Esta etapa tiene un puntaje máximo de Veinte (20) puntos.

**El puntaje mínimo aprobatorio acumulado para suscribir el contrato** (según el cuadro de resultados), será de sesenta (60) puntos que resulta de sumar la Evaluación Curricular, la Evaluación Escrita y Entrevista Personal.

### **XVII. Bonificación Para Personas Con Discapacidad:**

De conformidad con el Artículo 36° de la Ley 28164, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje total obtenido, previa certificación y registro conforme el Art. 11° de la precitada Ley.

### **XVIII. Resultados Del Concurso:**

Se considera ganador al postulante que obtiene el mayor puntaje como resultado de las evaluaciones al cargo al cual postula.

Los puestos de trabajo sometidos a concurso, serán declarados desierto en los siguientes casos:

- a) Por ausencia de postulantes.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

- b) Cuando el postulante aprobado, por causas objetivas imputables no se presente a suscribir el contrato den la fecha señalada en el cronograma de actividades.

### XIX. Adjudicación y Suscripción De Los Contratos:

- Los puestos de trabajo sometidos a concurso serán adjudicados en estricto orden de méritos. Los postulantes que resulten aprobados y no logren adjudicarse, tendrán la calidad de elegibles, según orden de méritos.
- La suscripción de los contratos, serán de acuerdo a lo establecido en el D.S. N°075-2008-PMC y D.S. N° 065-20011-MPC, Reglamento del Decreto Legislativo 1057 y la Ley N° 29849.
- Para la firma de Contrato deberá presentar Certificados de no contar con antecedentes Penales y Policiales.

### XX. Cronograma de Actividades :

20.1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	01/Abril al 16/Abril/2015 10 días hábiles
20.2	Publicación de Convocatoria del Concurso: través del Portal de la Municipalidad <a href="http://www.municanete.gob.pe">www.municanete.gob.pe</a> y Paneles Informativos de los locales Municipales	17/Abril al 23/Abril/2015 5 días hábiles
20.3	Entrega de Bases a través del Portal de la Municipalidad <a href="http://www.municanete.gob.pe">www.municanete.gob.pe</a>	17/Abril al 23/Abril/2015 5 días hábiles
20.4	Recepción de Expedientes, en la Oficina de Trámite Documentario, ubicada en el Primer Piso del Jr. Bolognesi N° 250 – San Vicente de Cañete	24/Abril y 27/Abril/2015 2 días hábiles
20.5	Evaluación Currículum Vitae.	28/Abril y 29/Abril/2015 2 días hábiles
20.6	Publicación de resultados Evaluación Curricular. a través del Portal de la Municipalidad <a href="http://www.municanete.gob.pe">www.municanete.gob.pe</a> y Panel Informativo del local del Palacio Municipal – Jr. Bolognesi N° 250 San Vicente de Cañete, donde se publicara la relación de postulantes que pasarán a la Evaluación Psicológica	29/Abril/2015 (En la tarde)
20.7	<b>Examen Psicológico.</b> Es de carácter obligatorio y tiene por finalidad evaluar si el postulante se encuentra APTO para ocupar el puesto al cual postula. Para esta evaluación se contará con un profesional en Psicología quien luego de la evaluación elevará un informe sobre si el postulante se encuentra APTO o NO APTO para el puesto. La Evaluación Psicológica determina el paso a la Evaluación Escrita	30/Abril/2015
20.8	Publicación de resultados de Examen Psicológico, a través del Portal de la Municipalidad <a href="http://www.municanete.gob.pe">www.municanete.gob.pe</a> y Panel Informativo del local del Palacio Municipal – Jr. Bolognesi N° 250 San Vicente de Cañete, donde se publicara la relación de postulantes que pasarán a la Evaluación Escrita	30/Abril/2015 (En la tarde)
20.9	Evaluación escrita	04/Mayo/2015
20.10	Publicación de resultados de Evaluación Escrita, a través del Portal de la Municipalidad <a href="http://www.municanete.gob.pe">www.municanete.gob.pe</a> y Panel Informativo del local del Palacio Municipal – Jr. Bolognesi N° 250 San Vicente de Cañete, donde se publicara la relación de postulantes que pasarán a la Entrevista Personal y Examen Físico, según sea el caso.	05/Mayo/2015
20.11	Examen Físico (Postulantes a Inspector, Policía Municipal y Serenazgo). Para esta evaluación se contará con un especialista quien luego de la evaluación elevará un informe sobre si el postulante se encuentra APTO o NO APTO para el puesto. La Evaluación Física determina el paso a la Entrevista Personal.	06/Mayo/2015
20.12	Publicación de resultados de Examen Físico, a través del Portal de la Municipalidad <a href="http://www.municanete.gob.pe">www.municanete.gob.pe</a> y Panel Informativo del local del Palacio Municipal – Jr. Bolognesi N° 250 San Vicente de Cañete, donde se publicara la relación de postulantes que pasarán a Entrevista Personal	06/Mayo/2015 (En la tarde)
20.13	<b>Entrevista Personal.</b> La entrevista personal tiene como finalidad validar las evaluaciones anteriores., teniendo en cuenta los siguientes criterios: Puntualidad, presentación, Dominio temático,	07/Mayo/2015



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

	Iniciativa, Facilidad de comunicación.	
20.14	Publicación de resultado Final, a través del Portal de la Municipalidad <a href="http://www.municanete.gob.pe">www.municanete.gob.pe</a> y Panel Informativo del local del Palacio Municipal – Jr. Bolognesi N° 250 San Vicente de Cañete	07/Mayo/2015 (En la tarde)
20.15	Suscripción de Contrato, en la Sub Gerencia de Recursos Humanos, quienes deberán presentar Certificados de no contar con antecedentes Penales y Policiales.	08/Mayo/2015
20.16	Inicio de Labores	11/Mayo/2015

**Disposiciones Complementarias:**

**Primero.-** Los postulantes que intenten valerse del tráfico de influencias, a través de funcionarios o servidores públicos y de los miembros de la Comisión Evaluadora, serán separados automáticamente del proceso, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que hubiere lugar, conforme a Ley.

**Segundo.-** Los asuntos no contemplados en las bases, serán resueltos por la Comisión Evaluadora.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**Anexo N°1**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

Señores :

Comisión Evaluadora encargada de los Procesos de Selección de Personal por la Modalidad CAS.

PRESENTE

Yo, .....

Identificado(a) con D.N.I. N° ....., domiciliado(a) en: .....

.....

solicito se me considere para participar en el proceso de selección para el CAS, convocado por la Municipalidad Provincial de Cañete; para lo cual declaro que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y el perfil establecido en la plaza vacante de:..... en la Unidad Orgánica de la ..... de la Gerencia de ....., cuyo Termino de Referencia es : .....

POR LO TANTO:

A Ustedes. Pido, acceder a mi solicitud.

Cañete,.....de.....de 2015.

Teléfono :.....

Correo Electrónico :.....

\_\_\_\_\_  
FIRMA

D.N.I. N° .....





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**Anexo N°02**

**FICHA DE DATOS PERSONALES**

Puesto al que postula	Unidad Orgánica solicitante	Fecha		
<b>INFORMACION PERSONAL</b>				
Apellidos y Nombres: _____				
Fecha de nacimiento: __/__/__ Edad: _____ Lugar de nacimiento: _____				
Dirección: _____				
Estado civil: _____ DNI: _____ Lic. De conducir: _____				
Celular: _____ Fijo: _____ Correo: _____				
Nombre del Cónyuge		Nº de hijos		
Con quien vive Ud. (Padre, hijos, etc)		Tipo de vivienda	Propia Alquilada Familiar Otros	
<b>Información académica</b>				
<input type="radio"/> Secundaria Inc.	<input type="radio"/> Secundaria compl.	<input type="radio"/> Técnico Inc.	<input type="radio"/> Técnico Com.	<input type="radio"/> Univ. Incom.
<input type="radio"/> Egresado	<input type="radio"/> Bachillerato	<input type="radio"/> Licenciatura	<input type="radio"/> Maestría	<input type="radio"/> Doctorado
Centro de Estudios: _____		Especialidad: _____		
Conocimientos o capacitaciones: * _____		Centro: _____		
* _____		Centro: _____		
<b>Idiomas</b>		<b>Computación</b>		
Inglés: <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Avanzado	Office: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Otro: <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Avanzado	Básico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Avanzado			
Otro:soS <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Avanzado		Básico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Avanzado		
<b>Experiencia Laboral</b>		<b>Contrato</b>		
Institución: _____		<input type="checkbox"/> Honorarios		
Cargo: _____		<input type="checkbox"/> CAS		
Funciones: _____		<input type="checkbox"/> Estable		
Teléf. de referencia: _____ Fecha de inicio: __/__/__ Fecha de término: __/__/__		<input type="checkbox"/> Contratado		
Motivo de Cese: _____		<input type="checkbox"/> Otro: _____		
Institución: _____		<input type="checkbox"/> Honorarios		
Cargo: _____		<input type="checkbox"/> CAS		
		<input type="checkbox"/> Estable		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

<p>Funciones: _____ _____</p> <p>Teléf. de referencia: _____ Fecha de inicio: __/__/__ Fecha de termino: __/__/__</p> <p>Motivo de Cese: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Otro: _____</p>
<p>Institución: _____</p> <p>Cargo: _____</p> <p>Funciones: _____ _____</p> <p>Teléf. de referencia: _____ Fecha de inicio: __/__/__ Fecha de termino: __/__/__</p> <p>Motivo de Cese: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/> Estable <input type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Otro: _____</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Ha trabajado anteriormente en la Municipalidad de Cañete? Si ( ) especifica área _____ No ( )</li><li>¿Cuál fue el motivo de su desvinculación laboral) _____</li></ul>	

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI: \_\_\_\_\_



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**Anexo N°03**

**DECLARACIÓN JURADA**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

D.N.I .N° : ..... TELEFONO : .....

DIRECCIÓN DOMICILIARIA ACTUAL : .....

Distrito :..... Provincia :..... Departamento :.....

DECLARO BAJO JURAMENTO que la información proporcionada en la ficha de datos personales y los documentos entregados son auténticos completos y precisos, reconociendo que cualquier falsificación u omisión será causal inmediata de despido.

Asimismo de :

- No tener enfermedades pre – existentes o tener deficiente estado de salud que me perjudique o me impida desempeñarme en el puesto
- No tener incapacidad para el ejercicio de mis derechos civiles
- No me encuentro sancionado o inhabilitado administrativamente o judicialmente para contratar con el Estado.
- No he sido condenado ni me hallo procesado por delito doloso.
- No me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por despido o destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- No tener antecedentes penales ni policiales, no haber sido condenado (a), ni encontrarme procesado (a) por ningún delito doloso.
- No percibo otros ingresos (remuneración, subvención o de cualquier otra índole) del Estado. De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el período de contratación administrativa de servicios.
- No tener incompatibilidad, por razón de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con ningún personal que tenga injerencia directa o indirecta en la selección, ni con ningún directivo de la entidad
- De encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiera lugar:

Formulo la presente Declaración Jurada, en Virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en caso de verificarse su falsedad.

Cañete,.....de.....de 2015

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
D.N.I. N° .....



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**Anexo N° 04**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN CURRICULUM VITAE**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : PROFESIONAL

**EVALUACIÓN CURRICULAR (MÁXIMO 40 PUNTOS)**

ASPECTOS	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Formación Profesional y/o tecnológica (Puntaje excluyente).			
- Título Profesional	12 Pts.	15	
- Maestría	15 Pts.		
<b>CAPACITACIÓN</b>			
Capacitación y actualización en temas relacionados al cargo.			
- Por cada Certificado de Capacitación en los últimos 3 años	5 Pts.	15	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>			
Experiencia Laboral Relacionado al Cargo en Administración Pública y Privada			
- Por cada 12 meses (continuos o acumulados) por fracción mayor a 10 meses se considera un año, Sustentando.	5 Pts.	10	
	<b>SUB TOTAL (A)</b>		

Cañete,.....de.....de 2015

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Integrante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**Anexo N° 05**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN ESCRITA Y ENTREVISTA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : PROFESIONAL

**EVALUACIÓN ESCRITA (40 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Temas Relacionados al Puesto al que Postula.	2.0 (20 preguntas)	40	
Conocimiento Cultura General			
SUB TOTAL (B)			

Cañete,.....de.....de 2015

**ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Puntualidad	4	20	
Presentación			
Dominio Temático			
Iniciativa			
Facilidad de Comunicación			
SUB TOTAL (C)			

Cañete,.....de.....de 2015

**RESUMEN**

EVALUACIÓN CURRICULAR:	SUB TOTAL (A)	
EVALUACIÓN ESCRITA:	SUB TOTAL (B)	
ENTREVISTA PERSONAL:	SUB TOTAL (C)	
	TOTAL (D)= (A)+(B)+(C)	
<b>BONIFICACIÓN</b> Art. 36° de la Ley N° 27050	Por discapacidad debidamente certificada; 15% del puntaje.	
	TOTAL OBTENIDO (E)	
TOTAL GENERAL (D) + (E)		

Cañete,.....de.....de 2015

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Integrante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
Integrante

**Anexo N° 06**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN CURRICULUM VITAE**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....  
TERMINO DE REFERENCIA : .....  
PUESTO QUE POSTULA : .....  
CATEGORÍA OCUPACIONAL : TÉCNICO

<b>EVALUACIÓN CURRICULAR (40 PUNTOS)</b>			
ASPECTOS	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Formación Profesional y/o tecnológica (Puntaje excluyente).			
- Egresado de Instituto Superior ó 2do año de estudio Universitario	20 Pts.	24	
- Título de Instituto Superior	22 Pts.		
- Bachiller y/o egresada de Universidad	24Pts.		
<b>CAPACITACIÓN</b>			
Capacitación y actualización en temas relacionados al cargo.			
- Por cada Certificado de Capacitación en los últimos 3 años	2 Pts.	06	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>			
Experiencia Laboral Relacionado al Cargo en Administración Pública y Privada			
- Por cada 12 meses (continuos o acumulados) por fracción mayor a 10 meses se considera un año, sustentado .	5Pts.	10	
		<b>SUB TOTAL (A)</b>	

Cañete,.....de.....de 2015

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
Integrante

**Anexo N° 07**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN ESCRITA Y ENTREVISTA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....  
 TERMINO DE REFERENCIA : .....  
 PUESTO AL QUE POSTULA : .....  
 CATEGORÍA OCUPACIONAL : TÉCNICO

**EVALUACIÓN ESCRITA (40 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Temas Relacionados al Puesto al que Postula.	2.0 (20 preguntas)	40	
Conocimiento Cultura General			
SUB TOTAL (B)			

Cañete,.....de.....de 2015

**ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Puntualidad	4	20	
Presentación			
Dominio Temático			
Iniciativa			
Facilidad de Comunicación			
SUB TOTAL (C)			

Cañete,.....de.....de 2015

**RESUMEN**

EVALUACIÓN CURRICULAR:	SUB TOTAL (A)		
EVALUACIÓN ESCRITA:	SUB TOTAL (B)		
ENTREVISTA PERSONAL:	SUB TOTAL (C)		
	TOTAL (D)= (A)+(B)+(C)		
<b>BONIFICACIÓN</b> Art. 36° de la Ley N° 27050	Por discapacidad debidamente certificada; 15% del puntaje.		
	TOTAL OBTENIDO (E)		

TOTAL GENERAL (D) + (E)	
-------------------------	--

Cañete,.....de.....de 2015

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Integrante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Integrante

Integrante

**Anexo N° 08**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN CURRICULUM VITAE**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO AL QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : SECRETARIA

<b>EVALUACIÓN CURRICULAR (40 PUNTOS)</b>			
ASPECTOS	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Formación Profesional y/o tecnológica (Puntaje excluyente).			
- Estudios de Secretariado	15 Pts.	24	
- Egresada de Secretariado de Instituto Superior Tecnológico	20 Pts.		
- Título de Secretariado de Instituto Superior Tecnológico	24 Pts.		
<b>CAPACITACIÓN</b>			
Capacitación y actualización en temas relacionados al cargo.			
- Por cada Certificado de Capacitación en los últimos 3 años.	2 Pts.	06	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>			
Experiencia Laboral Relacionado al Cargo en Administración Pública y Privada			
- Por cada 12 meses (continuos o acumulados) por fracción mayor a 10 meses se considera un año, sustentado	5 Pts.	10	
		<b>SUB TOTAL (A)</b>	

Cañete,.....de.....de 2015

Presidente

Integrante





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
Integrante

**Anexo N° 09**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN ESCRITA Y ENTREVISTA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....  
TERMINO DE REFERENCIA : .....  
PUESTO AL QUE POSTULA : .....  
CATEGORÍA OCUPACIONAL : SECRETARIA

**EVALUACIÓN ESCRITA (40 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Temas Relacionados al Puesto al que Postula.	2.0 (20 preguntas)	40	
Conocimiento Cultura General			
SUB TOTAL (B)			

Cañete,.....de.....de 2015

**ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Puntualidad	4	20	
Presentación			
Dominio Temático			
Iniciativa			
Facilidad de Comunicación			
SUB TOTAL (C)			

Cañete,.....de.....de 2015

**RESUMEN**

EVALUACIÓN CURRICULAR:	SUB TOTAL (A)		
EVALUACIÓN ESCRITA:	SUB TOTAL (B)		
ENTREVISTA PERSONAL:	SUB TOTAL (C)		
	TOTAL (D)= (A)+(B)+(C)		
<b>BONIFICACIÓN</b> Art. 36° de la Ley N° 27050	Por discapacidad debidamente certificada; 15% del puntaje.		
	TOTAL OBTENIDO (E)		

TOTAL GENERAL (D) + (E)	
-------------------------	--

Cañete,.....de.....de 2014

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Integrante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Integrante

Integrante

**Anexo N°10**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN CURRICULUM VITAE**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO AL QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : AUXILIAR Y NOTIFICADOR

<b>EVALUACIÓN CURRICULAR (40 PUNTOS)</b>			
ASPECTOS	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Formación Profesional y/o tecnológica (Puntaje excluyente).			
- Estudios de Educación Secundaria Concluido	20 Pts.	24	
- Estudios Superiores no concluidos	24 Pts.		
<b>CAPACITACIÓN</b>			
Capacitación y actualización en temas relacionados al cargo.			
- Por cada Certificado de Capacitación en los últimos 3 años	2 Pts.	06	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>			
Experiencia Laboral Relacionado al Cargo en Administración Pública y/o Privada			
- Por cada 12 meses (continuos o acumulados) por fracción mayor a 6 meses se considera un año, sustentado	5 Pts.	10	
		<b>SUB TOTAL (A)</b>	

Cañete,.....de.....de 2015

Presidente

Integrante

Integrante

Integrante



**Anexo N° 11**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN ESCRITA Y ENTREVISTA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO AL QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : AUXILIAR Y NOTIFICADOR

**EVALUACIÓN ESCRITA (40 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Temas Relacionados al Puesto al que Postula.	2.0 (20 preguntas)	40	
Conocimiento Cultura General			
SUB TOTAL (B)			

Cañete,.....de.....de 2015

**ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Puntualidad	4	20	
Presentación			
Dominio Temático			
Iniciativa			
Facilidad de Comunicación			
SUB TOTAL (C)			

Cañete,.....de.....de 2015

**RESUMEN**

EVALUACIÓN CURRICULAR:	SUB TOTAL (A)		
EVALUACIÓN ESCRITA:	SUB TOTAL (B)		
ENTREVISTA PERSONAL:	SUB TOTAL (C)		
	TOTAL (D)= (A)+(B)+(C)		
<b>BONIFICACIÓN</b> Art. 36° de la Ley N° 27050	Por discapacidad debidamente certificada; 15% del puntaje.		
	TOTAL OBTENIDO (E)		
TOTAL GENERAL (D) + (E)			

Cañete,.....de.....de 2015

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Integrante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Integrante

Integrante

**Anexo N°12**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN CURRICULUM VITAE**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO AL QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : INSPECTORES, POLICIA MUICIPAL Y SERENAZGO

<b>EVALUACIÓN CURRICULAR (40 PUNTOS)</b>			
ASPECTOS	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Formación Profesional y/o tecnológica (Puntaje excluyente).			
- Estudios de Educación Secundaria Completa	20 Pts.	24	
- Estudios Superiores no concluidos.	24 Pts.		
<b>CAPACITACIÓN</b>			
Capacitación y actualización en temas relacionados al cargo.			
- Por cada Certificado de Capacitación en los últimos 3 años	2 Pts.	06	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>			
Experiencia Laboral Relacionado al Cargo en Administración Pública y Privada			
- Por cada 06 meses (continuos o acumulados)	5 Pts.	10	
SUB TOTAL (A)			

Cañete,.....de.....de 2015

Presidente

Integrante

Integrante

Integrante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

### Anexo N° 13

## FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)

### EVALUACIÓN ESCRITA Y ENTREVISTA PERSONAL

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO AL QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : INSPECTORES, POLICIA MUIICIPAL Y SERENAZGO

### **EVALUACIÓN ESCRITA (40 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Temas Relacionados al Puesto al que Postula.	2.0 (20 preguntas)	40	
Conocimiento Cultura General			
SUB TOTAL (B)			

Cañete,.....de.....de 2015

### **ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Puntualidad	4	20	
Presentación			
Dominio Temático			
Iniciativa			
Facilidad de Comunicación			
SUB TOTAL (C)			

Cañete,.....de.....de 2015

### RESUMEN

EVALUACIÓN CURRICULAR:	SUB TOTAL (A)	
EVALUACIÓN ESCRITA:	SUB TOTAL (B)	
ENTREVISTA PERSONAL:	SUB TOTAL (C)	
	TOTAL (D)= (A)+(B)+(C)	
<b>BONIFICACIÓN</b> Art. 36° de la Ley N° 27050	Por discapacidad debidamente certificada; 15% del puntaje.	
	TOTAL OBTENIDO (E)	
TOTAL GENERAL (D) + (E)		

Cañete,.....de.....de 2015

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Integrante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Integrante

Integrante

**Anexo N°14**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN CURRICULUM VITAE**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO AL QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : CHOFER

<b>EVALUACIÓN CURRICULAR (40 PUNTOS)</b>			
ASPECTOS	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Formación Profesional y/o tecnológica (Puntaje excluyente).			
- Estudios de Educación Secundaria Concluido	20 Pts.	24	
- Estudios Superiores no concluidos.	24 Pts.		
<b>CAPACITACIÓN</b>			
Capacitación y actualización en temas relacionados al cargo.			
- Por cada Certificado de Capacitación en los últimos 3 años	2 Pts.	06	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>			
Experiencia Laboral Relacionado al Cargo en Administración Pública y Privada			
- Por cada 12 meses (continuos o acumulados) por fracción mayor a 10 meses se considera un año, sustentado	5 Pts.	10	
		SUB TOTAL (A)	

Cañete,.....de.....de 2015

Presidente

Integrante

Integrante

Integrante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**Anexo N° 15**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN ESCRITA Y ENTREVISTA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO AL QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : CHOFER

**EVALUACIÓN ESCRITA (40 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Temas Relacionados al Puesto al que Postula.	2.0 (20 preguntas)	40	
Conocimiento Cultura General			
SUB TOTAL (B)			

Cañete,.....de.....de 2015

**ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Puntualidad	4	20	
Presentación			
Dominio Temático			
Iniciativa			
Facilidad de Comunicación			
SUB TOTAL (C)			

Cañete,.....de.....de 2015

**RESUMEN**

EVALUACIÓN CURRICULAR:	SUB TOTAL (A)	
EVALUACIÓN ESCRITA:	SUB TOTAL (B)	
ENTREVISTA PERSONAL:	SUB TOTAL (C)	
	TOTAL (D)= (A)+(B)+(C)	
<b>BONIFICACIÓN</b> Art. 36° de la Ley N° 27050	Por discapacidad debidamente certificada; 15% del puntaje.	
	TOTAL OBTENIDO (E)	
TOTAL GENERAL (D) + (E)		

Cañete,.....de.....de 2015

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Integrante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Integrante

Integrante

**Anexo N° 16**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN CURRICULUM VITAE**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

TERMINO DE REFERENCIA : .....

PUESTO AL QUE POSTULA : .....

CATEGORÍA OCUPACIONAL : CALDERISTA

<b>EVALUACIÓN CURRICULAR (40 PUNTOS)</b>			
ASPECTOS	CRITERIOS	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Formación Profesional y/o tecnológica (Puntaje excluyente).			
- Estudios de Educación Secundaria Concluido	20 Pts.	24	
- Estudios Superiores no concluidos.	24 Pts.		
<b>CAPACITACIÓN</b>			
Capacitación y actualización en temas relacionados al cargo.			
- Por cada Certificado de Capacitación en los últimos 3 años	3 Pts.	06	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>			
Experiencia Laboral Relacionado al Cargo en Administración Pública y Privada			
- Por cada 12 meses (continuos o acumulados) por fracción mayor a 6 meses se considera un año, sustentado	5 Pts.	10	
		SUB TOTAL (A)	

Cañete,.....de.....de 2015

Presidente

Integrante

Integrante

Integrante





**Anexo N° 17**

**FICHA DE EVALUACIÓN PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)**

**EVALUACIÓN ESCRITA Y ENTREVISTA PERSONAL**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....  
 TERMINO DE REFERENCIA : .....  
 PUESTO AL QUE POSTULA : .....  
 CATEGORÍA OCUPACIONAL : CALDERISTA

**EVALUACIÓN ESCRITA (40 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Temas Relacionados al Puesto al que Postula.	2.0 (20 preguntas)	40	
Conocimiento Cultura General			
SUB TOTAL (B)			

Cañete,.....de.....de 2015

**ENTREVISTA PERSONAL (20 PUNTOS)**

ASPECTOS	PESO DE LAS PREGUNTA	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE ALCANZADO
Puntualidad	4	20	
Presentación			
Dominio Temático			
Iniciativa			
Facilidad de Comunicación			
SUB TOTAL (C)			

Cañete,.....de.....de 2015

**RESUMEN**

EVALUACIÓN CURRICULAR:	SUB TOTAL (A)	
EVALUACIÓN ESCRITA:	SUB TOTAL (B)	
ENTREVISTA PERSONAL:	SUB TOTAL (C)	
	TOTAL (D)= (A)+(B)+(C)	
<b>BONIFICACIÓN</b> Art. 36° de la Ley N° 27050	Por discapacidad debidamente certificada; 15% del puntaje.	
	TOTAL OBTENIDO (E)	

TOTAL GENERAL (D) + (E)	
-------------------------	--

Cañete,.....de.....de 2015

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Integrante



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE**

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

---

Integrante

---

Integrante