

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

INFORME TÉCNICO PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE
N° 0002-2011-GRL/SGRA/OI

**SUSTENTO TÉCNICO PARA LA ADQUISICIÓN DE SOFTWARE
DE OFIMÁTICA PARA COMPUTADORA**

1. NOMBRE DEL AREA:

Oficina de Informática.

2. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:

Ricardo Alfonso Zevallos Gutiérrez.

3. CARGO:

Jefe de la Oficina de Informática.

4. FECHA:

13 de octubre del 2011.

5. JUSTIFICACIÓN:

El Gobierno Regional de Lima cuenta con una infraestructura de computadoras para el desempeño de sus funciones, siendo necesario adquirir un mil novecientos treinta (1930) computadoras personales para la ejecución del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN – TICS EN LOS NIVELES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA DE IBR DE LAS I.E. PILOTO EN LA REGIÓN LIMA"; considerando que las tecnologías de hardware son necesarias para utilizar los diversos aplicativos y sistemas de información, es necesario contar con un software de Ofimática para las computadoras personales que permita crear y editar documentos, presentaciones de diapositivas y generar gráficos y cuadros estadísticos.

La falta de este software afectará la ejecución de este proyecto del Gobierno Regional de Lima, que servirá de herramienta para lograr el objetivo de mejorar la calidad de la educación que reciben los alumnos desde su infancia, fortaleciendo la capacidad de los docentes en las diferentes provincias del Gobierno Regional de Lima, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje con métodos pedagógicos efectivos que utilicen tecnologías de información y comunicación (TIC).

El presente informe está en concordancia con el DS N° 024-2006-PCM, Reglamento de la Ley N° 28612, Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la Administración Pública y el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, DS N° 083-2004-PCM y su Reglamento DS N° 084-2004-PCM, con el DS N° 076-2010-PCM que establece disposiciones referidas a las adquisiciones de computadoras personales que convoquen las entidades públicas.

El software a adquirir es:

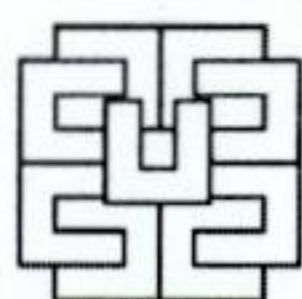


SOFTWARE DE OFIMÁTICA PARA COMPUTADORA	Contar con un software de Ofimática que permita crear y editar documentos de gestión.
---	---

www.regionlima.gob.pe

Teléfono: 232-6193 Of. Informática

Oficina: Av. Túpac Amaru 403-405 / Huacho - Huaura



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

6. ALTERNATIVAS:

En la actualidad existe software de Ofimática para computadoras en plataforma comercial y Open Source de libre uso.

Para la presente evaluación se ha considerado los siguientes productos:

En plataforma Comercial:

Microsoft Office Hogar y Estudiante

a. Ventajas del software comercial (propietario):

- Control de calidad en la etapa de desarrollo del producto.
- Cuenta con recursos para la investigación.
- Dispone de personal altamente capacitado.
- Son de uso idóneo para aplicaciones sobre medida.
- De amplio uso en universidades, empresas y organismos.

b. Desventajas del software comercial (propietario):

- Imposibilidad de realizar modificaciones.
- Imposibilidad de obtener copias para redistribución.

En plataforma Open Source de libre uso:

OpenOffice 3.2

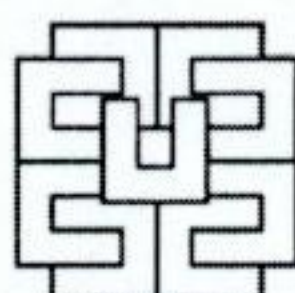
a. Ventajas del software Open Source de libre uso:

- Libertad de uso, modificación y distribución.
- Independencia tecnológica y disponibilidad al escrutinio público.
- Libre descarga del instalador del producto.

b. Desventajas del software Open Source de libre uso:

- No tiene garantía de autor ni del proveedor.
- No existen compañías únicas que respalden toda la tecnología.
- Se descarga sin garantías explícitas.
- La mayoría de la configuración del hardware no es intuitiva.
- Se necesita dedicar recursos para la reparación de errores.
- Mayor costo de uso, al ser menos conocido.
- No existe soporte técnico.





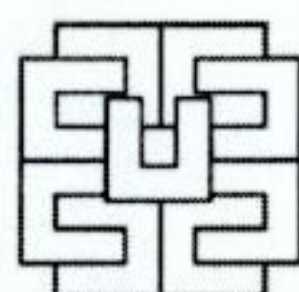
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

7. ANÁLISIS COMPARATIVO TÉCNICO:

El análisis comparativo técnico se hará sobre software comercial que viene con instalador en DVD/CD y software Open Source de libre uso que se puede descargar desde internet.

Atributos Internos (Ai)	
No procede su evaluación al no contar con los programas fuentes respectivos.	
Atributos Externos (Ae)	
Adecuación	
a) El software se adecua plenamente y reproduce los diferentes formatos en su totalidad, según las funciones requeridas por el usuario.	20.00
b) El software no se adecua a los formatos, según las funciones requeridas por el usuario.	10.00
Madurez	
a) Es un producto con experiencia en el mercado.	10.00
b) Es un producto con poca experiencia en el mercado.	5.00
Entendimiento	
a) Se entiende totalmente la forma de operar del software.	10.00
b) Se requiere un mayor conocimiento para operar el software.	5.00
Aprendizaje	
a) Se cuenta con manuales en castellano y capacitación.	10.00
b) Se cuenta con manuales en inglés y no se brinda una oferta de capacitación en el mercado.	5.00
Adaptabilidad	
a) Se adapta íntegramente a entornos específicos.	20.00
b) No se adapta a entornos específicos.	10.00
Atributos de Uso (Au)	
Nuevos releases	
a) Hay garantía contractual de entrega gratuita de cuando menos el próximo release.	10.00
b) Hay garantía de entrega de nuevo release, previo pago al proveedor del que se adquiere el software.	5.00
c) Los releases son gratuitos y se descargan de la Web, pero no se garantiza que siempre estén disponibles.	3.00
Capacitación	
a) Se da capacitación incluida en el costo del software.	10.00
b) Se da capacitación previo pago no incluida en el costo del software.	5.00
c) No se brinda ninguna capacitación.	0.00
Apoyo técnico (consultas)	
a) Se da soporte técnico <i>in situ</i> , vía Web o correo, incluido en la compra del software.	10.00
b) Se da soporte técnico vía Web o correo, previo pago por la suscripción del servicio.	5.00
c) No cuenta con personal técnico local.	0.00





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

7.1 MODELO DE CALIDAD:

Se aplicó para este fin el modelo de calidad externa e interna, metodología establecida en la "Guía Técnica de Evaluación de Software para la Administración Pública, aprobada por Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM".

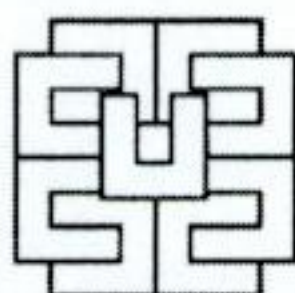
	Puntaje Max	Software Comercial Microsoft Office Hogar y Estudiante	Software Open Source OpenOffice 3.2
Atributos Internos (Ai)		No procede	No procede
Atributos Externos (Ae)			
Adecuación	20.00	20.00	10.00
Madurez	10.00	10.00	10.00
Entendimiento	10.00	10.00	10.00
Aprendizaje	10.00	10.00	5.00
Adaptabilidad	20.00	20.00	10.00
Atributos de Uso (Au)			
Nuevos releases	10.00	5.00	3.00
Capacitación	10.00	5.00	3.00
Apoyo técnico	10.00	5.00	0.00
PUNTAJE TOTAL	100.00	85.00	51.00

8. ANÁLISIS COMPARATIVO COSTO-BENEFICIO:

	Software Comercial Microsoft Office Hogar y Estudiante	Software Open Source OpenOffice 3.2
Costo aproximado	S/. 524.00	Sin costo
Hardware necesario para su funcionamiento	Si	Si
Soporte y Mantenimiento	Si	No
Capacitación	No	No
Impacto en el cambio de plataforma	No	No
Garantía Comercial aplicable	Si	No

El costo aproximado es referencial para una (1) licencia y se obtuvo de precios locales que incluyen IGV.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Se deja constancia que es potestad de la Oficina de Logística realizar el estudio de mercado según normativa vigente.

9. CONCLUSIONES:

Como resultado del análisis comparativo costo-beneficio, y dado que el software de Ofimática Microsoft Office se viene utilizando desde años anteriores en el Gobierno Regional de Lima por el conocimiento y su facilidad de uso, seguridad y confianza para el desarrollo de las funciones del personal en versiones anteriores, se determina que el software seleccionado es el siguiente:

Ítem	Software
SOFTWARE DE OFIMÁTICA PARA COMPUTADORA	Microsoft Office Hogar y Estudiante

10. FIRMA:

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

RICARDO A. ZEVALLOS GUTIÉRREZ
JEFE DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA