



# GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

## FORMATO PARA SOLICITAR INFORMACIÓN DESEADA DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Según Ley de Transparencia y acceso a la Información

<b>Resolución N°</b>	<b>Responsable de entregar la Información</b>
R.E.R 041- 2015 - PRES	Abogado. Denis Luis Solórzano Porles

<b>Datos del Solicitante: Apellidos y nombres (completos)</b>	<b>Documento de Identidad</b>

<b>Razón Social (de ser Persona Jurídica):</b>
<b>Dirección: (Av./calle/Jr./ Psj./Urb.)</b>

<b>Distrito</b>	<b>Provincia</b>	<b>Departamento/Región</b>

<b>Correo Electrónico</b>	<b>Teléfono</b>

<b>Información solicitada (sea específico):</b>

<b>Dependencia u Oficina de la cual se requiere información (Opcional):</b>

<b>Fecha de presentación de la Solicitud (escriba literalmente el mes)</b>				
<b>Día</b>		<b>mes</b>		<b>año</b>

¿Cómo desea que se remita la información?

Copia simple       Cd       Copia certificada

Firma del Solicitante de la Información